

招聘部门	招聘岗位	招聘数量 (人数)	岗位要求	任职要求	工作地点	备注
办公室	审计专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与实施内部财务审计,开展审计公司本部及子公司财务管理工作; 2. 检查和评价内部控制系统以及所分配职责的完成情况、评价预算完成情况等; 3. 参与实施专项审计; 4. 对日常审计、外部审计、内控测试等各项审计检查中发现存在问题的整改工作进行跟进与落实; 5. 参与公司内部控制制度及优化工作,协助完成内控自我评估测试。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制本科及以上学历,财会、审计、工商管理相关专业优先; 2. 具有审计师或会计师以上职称优先; 3. 具有3年以上企业管理或财务管理工作经验优先; 4. 熟悉国家相关审计、税务法律法规,熟悉行业以及公司经营范围、业务流程以及会计核算方法; 5. 熟悉企业内控制度管理工作; 6. 具备良好的沟通协调和管理能力,具备一定文字处理经验。 	南宁	
财务管理部	财务管理 人员(派 往下属企 业负责财 务管理与 内控管理	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉会计操作、会计核算及审计的全套流程与管理; 2. 熟悉国家财经法律法规和税收政策及相关账务的处理方法; 3. 熟悉财务管理、企业融资及资本运作; 4. 协助财务经理做好财务日常管理工作,检 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年龄35周岁及以下。 2. 全日制本科及以上学历,财会、审计相关专业; 3. 具有中级及以上职称; 4. 具有2年以上总账会计工作经验,在酒店、景区管理等行业有核算工作经验者优先考 	柳州三江 片区 靖西通灵 大峡谷景 区;	投递简历 请明确工 作地点

	工作)		<p>查、督导会计运作,保证会计核算工作的正常运转;</p> <p>5. 组织相关会计及时清理内部往来帐,以及公司对外往来账核对,并及时上级公司;</p> <p>6. 严格按有关费用开支范围和标准及审批权限审核报销,对违反财会报销制度,坚决不予支付;</p> <p>7. 完成领导交办的其他任务。</p>	<p>虑;</p> <p>5. 熟悉企业运营分析、预算管理、熟悉国家相关财务、税务、审计法规与政策,熟练使用财务软件;</p> <p>6. 具有良好的沟通表达和组织协调能力,责任心及抗压能力强;</p> <p>特别优秀者可适当放宽条件。</p>	<p>崇左大新老木棉景区;</p>	
--	-----	--	--	--	-------------------	--